

CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

Deliberazione dell'Assemblea Consortile n°67 del 24.02.2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO 2025/2027.

L'anno 2025, questo giorno Ventiquattro del mese di
FEBRAIO alle ore 18,25,

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

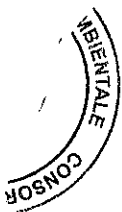
convocato con regolare invito, si è riunito con la presenza di Signori:

PIETRO TIDEI	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
MARCO PIENDIBENE/STEFANO GIANNINI (Delega)	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
FRANCESCO SPOSETTI	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
LUIGI LANDI	Presente <input type="checkbox"/>	Assente <input checked="" type="checkbox"/>
STEFANIA BENTIVOGLIO	Presente <input type="checkbox"/>	Assente <input checked="" type="checkbox"/>
MAURIZIO TESTA	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>

Presiede il Presidente Pietro Tidei

Assistito dal Segretario Dott. Gino Andrea Viola





ESAMINATO che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP, il quale si compone di una sezione strategica ed una sezione operativa;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schema armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

RILEVATO che il Consorzio è stato messo in liquidazione il 09/06/2017 ed è uscito dalla stessa il 24.02.2022 riprendendo a programmare le attività ordinarie istituzionali con l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 avvenuta in data 17.05.2022;

VISTO l'art. 151 comma 1 del D.lgs. 267/2000, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione.

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.38 del 19/02/2025 con la quale è stato approvato lo schema di DUPS 2025-2027;

PRESO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

TENUTO CONTO che il DUP è stato predisposto, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione comunale e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

EVIDENZIATO che il DUP (Documento Unico di Programmazione), come previsto dall'art. 170 del D.lgs. 267/2000, è composto da una parte strategica e una parte operativa che comprende le programmazioni settoriali dell'Ente e che l'ente ritiene di assoggettarsi al regime di semplificazione del DUP procedendo alla redazione del DUP in forma semplificata relativa alla forma semplificata prevista per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti come previsto dalla normativa vigente;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, condizionati al rilascio del parere da parte dell'organo di revisione, espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

DELIBERA

Con voti AD UNANIMITÀ DEI PRESENTI espressi nelle forme di legge

- di approvare, secondo quanto previsto dal D.lgs. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, così come previsto dal D.lgs. 118/2011 Principio contabile applicato di programmazione;
- di trasmettere il presente atto al Responsabile della Sezione Amministrativa per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Consorzio;

Successivamente,

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,



DELIBERA

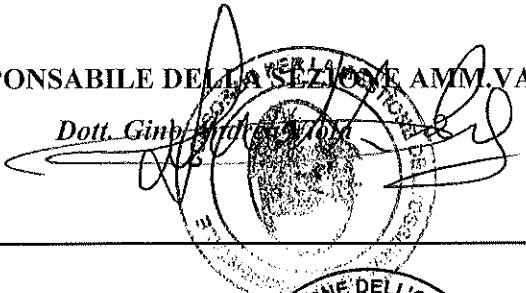
Con voti AD UNANIMITA' DEI PRESENTI espressi nelle forme di legge di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERI ESPRESSI SULLA PRESENTE PROPOSTA AI SENSI DELL'ART. 49 1° COMMA DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267.

In ordine alla regolarità tecnica **PARERE Favorevole**

In ordine alla regolarità contabile **PARERE Favorevole**

Civitavecchia , li 24-02-2025 **IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE AMM.VA**
Dott. Gino Andrea Viola



Letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SEGRETARIO
Dott. Gino Andrea Viola

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE

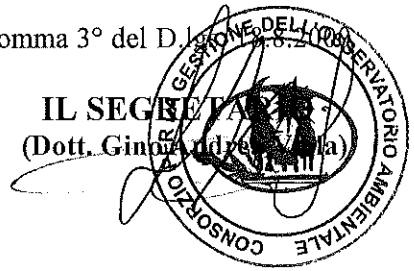
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il 27/02/2025 per restarvi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Consorzio dal _____ al _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.lgs. n.267.
Civitavecchia , li 24-02-2025

IL SEGRETARIO
(Dott. Gino Andrea Viola)



CONSORZIO PER LA GESTIONE
DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

***Parere dell'organo di revisione sul DUP
semplificato 2025-2027***

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. GENNARO COSCIA

OGGETTO: Parere del Revisore dei Conti in merito alla deliberazione del cda al “Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027”.

Il sottoscritto dott. Gennaro Coscia quale organo di revisione monocratico del Consorzio per la gestione dell'Osservatorio Ambientale in merito all'oggetto visto l'articolo 170, comma 6 del TUEL, e l'art.1 del DM del 18.05.2018 che stabiliscono quanto segue: “Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
 - dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
 - per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
 - dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
 - per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
 - dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
 - dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e sulla base del PIAO approvato. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
 - gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;

- che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:
 - il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, ove esistenti e occorrenti, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, è rinviato alla nota di aggiornamento;
 - il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice è rinviato alla nota di aggiornamento;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ove esistente, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 Codice è rinviato alla nota di aggiornamento;
 - il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del Piao e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il Dup. Nella Sezione strategica del Dup è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del Dup, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi;

Da atto che Il documento di programmazione unico DUP Semplificato 2025/2027, predisposto secondo i criteri del principio contabile applicato alla programmazione:

- Contiene tutti i dati minimi richiesti al fine di illustrare le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente;
- Contiene l'analisi delle risorse finanziarie di cui l'Ente prevede di disporre e le dimostrazioni circa la congruità di tali previsioni;

Contiene inoltre:

- La descrizione delle missioni e dei Programmi che si intendono realizzare;
- L'indicazione delle finalità che si intendono conseguire.

Richiamato l'art. 239 del Tuel comma 1 lettera b1 "pareri in materia di strumenti di programmazione economica finanziaria";

Richiamato il regolamento di Contabilità;

Considerato che è stato tenuto in debito conto la circostanza che, sulla base dell'accordo che disciplina i rapporti tra Enel spa e Comune di Civitavecchia, siglato nel 19/06/2003, occorre per gli anni successivi al

31.12.2025 stabilire se il contributo pervenuto nella casse dell'Ente negli anni precedenti verrà riconfermato ed riconosciuto sempre per lo stesso importo e/o in maniera inferiore e/o addirittura non più erogato e che tale circostanza è fondamentale per stabilire se l'Ente possa nel futuro proseguire la sua normale attività

esprime parere

favorevole sul documento unico di programmazione (DUP Semplificato) 2025/2027 e parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".

Civitavecchia, 24.02.2025.

Il revisore unico

Dott. Gennaro Coscia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025-2027**

**CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO
AMBIENTALE**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Obiettivi individuati dalle Istituzioni sovraordinate

Territorio di competenza

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Indirizzi di natura strategica

2 - Sostenibilità economico finanziaria

3 - Gestione delle risorse umane

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate

b) Spese

c) Principali obiettivi delle missioni attivate

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto dall'allegato 4) del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, ed in particolare dal paragrafo 8.4.1 il quale recita: "Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare: a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate; b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti; c) la politica tributaria e tariffaria; d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale; e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento; f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale è un consorzio di servizi costituito tra enti locali ai sensi della dell'art. 31 del TUEL a seguito della chiusura del precedente "Osservatorio Ambientale di Civitavecchia" operativo dal 2003 al 2007 e sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Lazio nell' "Accordo quadro per le iniziative per la tutela della salute, dell'ambiente e lo sviluppo territoriale nell'area della centrale Enel di Torrevaldaliga Nord", promosso dall'Amministrazione regionale su delega del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il Consorzio è Ente strumentale degli Enti locali, dotato di personalità giuridica, di autonomia gestionale e patrimoniale. Il Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale nasce il 01 Giugno del 2009, a seguito di Delibera di Consiglio Comunale di Civitavecchia n. 35 del 05/05/2009 e con atto Rep. n° 46 del 01/06/2009 a rogito del Segretario Generale di Civitavecchia. In ottemperanza al suindicato accordo quadro, i Comuni di Civitavecchia, Tolfa, Allumiere, Santa Marinella e Tarquinia hanno costituito il Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale che, come esplicitato dall'art. 3 dello statuto consortile, ha per obiettivo la gestione delle attività, precedentemente in capo all' Osservatorio Ambientale di Civitavecchia istituito in data 19/6/2003.

La forma consortile nasce dalla volontà dell'Amministrazione Comunale di Civitavecchia di coinvolgere attivamente nella gestione delle attività di monitoraggio i comuni limitrofi interessati dalle emissioni della centrale Enel di Torrevaldaliga Nord, ovvero Tarquinia, Tolfa, Allumiere, Santa Marinella e, successivamente, Monte Romano. E' stata manifesta volontà dei Sindaci firmatari della convenzione costituente il Consorzio che lo stesso operasse in forte sinergia con le istituzioni nazionali competenti in materia di monitoraggio ambientale e di consolidata esperienza.

La gestione in forma associata e coordinata a mezzo del predetto Consorzio riguarda in particolare l'esercizio delle attività connesse alla gestione dell'Osservatorio Ambientale, quale organismo che fornisce un supporto tecnico agli enti locali, al fine della puntuale verifica e documentazione del rispetto delle normative in vigore, nonché degli impegni e delle garanzie fornite dall'ENEL SpA e dai soggetti interessati da accordi con i consorziati, in tema di salvaguardia ambientale, in senso lato, dei territori e delle popolazioni interessate dall'impatto della centrale.

L'Osservatorio Ambientale svolge attività tecniche di monitoraggio e controllo e fornisce la documentazione necessaria per la formazione degli atti amministrativi degli Enti Locali e per l'azione di controllo da parte degli Enti ed Organismi pubblici ed in particolare può fornire supporto all'Osservatorio Ambientale della Centrale Termoelettrica di Civitavecchia - Torre Valdaliga Nord, istituito presso la Regione Lazio, con determinazione del Direttore del Dipartimento di Territorio n. B1757 del 25.03.2010 e ss. mm. e ii.

Il Consorzio si occupa anche di tutte le strategie ed iniziative finalizzate alla mitigazione dei fattori di pressione ambientale.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Obiettivi individuati dalle Istituzioni sovraordinate

Gli obiettivi forniti dalle AA.CC. Consorziato sono quelli espressi in premessa e riassunti dall'art. 3 dello Statuto e dall'art.2 della Convenzione costitutiva.

Gli obiettivi dell'Osservatorio Ambientale sono indicati inoltre:

- nell'accordo che disciplina i rapporti tra Enel e Comune di Civitavecchia siglato il 19/06/2003, nel quale Enel si impegna a contribuire alle attività del Consorzio, per tutta la durata dell'accordo, con un versamento annuale di Euro 1.000.000,00 automaticamente adeguato in base alla variazione Istat dei prezzi al consumo in scadenza il 31/12/2025;
- nel Decreto VIA n. 680 del 04/11/2003 e, successivamente, nel Decreto del Ministro delle Attività Produttive n. 55/02/2003 del 24/12/2003 con il quale l'Enel S.p.a. è stata autorizzata alla riconversione a carbone della Centrale Termoelettrica di Torrevaldaliga Nord, nonché alla realizzazione delle opere infrastrutturali connesse;

Territorio di competenza

Il Consorzio è composto dagli enti locali associati di seguito elencati, unitamente alla popolazione residente e alle quote di rappresentanza:

ENTI CONSORZIATI	ABITANTI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Comune di Civitavecchia	51697	16.67%
Comune di Santa Marinella	18446	16.67%
Comune di Tarquinia	15953	16.67%
Comune di Tolfa	4718	16.67%
Comune di Allumiere	3734	16.67%
Comune di Monte Romano	1854	16.67%

*fonte Istat al 01 Gennaio 2024

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati :

- "Elaborazione e redazione denunce periodiche fiscali e contributive" affidato allo studio Rag. Stefano Rizzitiello;
- "Pulizie ordinarie sede consortile" affidato ad LPS multiservizi srl con sede in Via Annovazzi, 7 in Civitavecchia (RM) P.IVA 16848741001;

- “Servizio manutenzione dotazioni di sicurezza” affidato a Centro Antincendio Viterbo con sede legale in Via dell’Agricoltura, 8 in Viterbo P.I. 02337290569;
- “Servizio gestione e manutenzione sito web” affidato a iWEBYOU srl con sede in Via Sanzeno, 25 in Roma P.IVA 12739241003;
- “Servizio noleggio stampante multifunzione a colori” affidato a Universal Copy srl con sede in Via Monte Nero 45 in Viterbo P.IVA. n.00316210566;

Non sussistono servizi gestiti in forma indiretta, né in forma associata o affidati ad organismi partecipati.

Indirizzi generali di natura strategica

L’intera programmazione amministrativa e tecnica del triennio 2025-2027 è vincolata alla scadenza il 31/12/2025 dell’accordo tra comune di Civitavecchia ed Enel Spa riguardo il finanziamento del Consorzio. In assenza di nuovi accordi il Consorzio è da considerarsi virtualmente il liquidazione dal 01/01/2026.

PROGRAMMAZIONE LOGISTICO-AMMINISTRATIVA

Nel corso dell’annualità 2024 il Consorzio si è messo in linea con alcuni degli adempimenti più urgenti delineati nel DUPS 2024-2026, ma ancora sussistono carenze in corso di perfezionamento. Tra gli adempimenti definiti “urgenti” nel DUPS 2024-2026 l’Ente ha parzialmente risolto il primo (*Acquisto software applicativi per gli adempimenti di legge relativi alla digitalizzazione della PA*) in quanto rimane da implementare la corretta conservazione documentale con la dematerializzazione degli atti e altri adempimenti riguardo la digitalizzazione.

Il secondo (*Nomina del RPCT del Consorzio*) non ha trovato ancora soluzione essendo gli unici due dipendenti entrambi incompatibili col ruolo e non avendo ricevuto disponibilità da nessuno dei comuni consorziati a fornire tale servizio; comunque si sta provvedendo a risolvere la situazione in aperta collaborazione con l’ANAC completamente informata della situazione, magari tramite la prossima assunzione di personale a tempo determinato.

Per quanto riguarda gli adempimenti definiti “a breve periodo” nel DUPS 2024-2026 è stato risolto il punto uno “*Adeguamento dell’Ente a tutti gli altri aggiornamenti normativi occorsi durante la fase liquidatoria e rese necessari con l’uscita dalla liquidazione*” mentre per il punto due “*Aggiornamento del sistema informatico (hardware) dell’Ente, gravemente insufficiente*”, si è provveduto all’installazione di una nuova rete LAN e WiFi connessi con la fibra ma rimane da sostituire i terminali obsoleti.

1) Adempimenti urgenti

- Acquisto software applicativi per gli adempimenti di legge relativi alla digitalizzazione della PA.
- Nomina del RPCT del Consorzio.

2) Altri adempimenti nel breve periodo

- Aggiornamento dei terminali (hardware) dell’Ente.
- Allineamento contabilità economico patrimoniale e BDAP.

PROGRAMMAZIONE TECNICA

Sulla base degli obiettivi statutari il CDA del Consorzio ha individuato nel 2022 sei aree operative da sviluppare in maniera coordinata nel quinquennio successivo, con obiettivi a breve e lungo termine. Molti degli obiettivi sono stati raggiunti, specialmente quelli relativi alla comunicazione alla cittadinanza, con la creazione dell’app e del sito *Marenostrum Lazio* e con l’installazione dei pannelli informativi stradali. E’ stata intrapresa una proficua collaborazione con Arpa Lazio per la verifica della gestione della RQA arrivando allo spostamento della stazione di S.Marinella ed alla

prossima riattivazione di quella di Tarquinia. E' stato inoltre sottoscritto un accordo biennale con l'ASL per la sorveglianza epidemiologica del territorio e per il potenziamento del Registro Tumori. Riguardo gli obiettivi del DUPS 2024- 2026 bisogna registrare che:

1. Monitoraggio delle fonti inquinanti

- subentro nella gestione della RQA;*
- redazione del necessario bando di gara da espletare tramite stazione appaltante;*

Il subentro nella gestione della RQA non si è perfezionato in quanto il Comune di Civitavecchia non ha provveduto in merito ma rimangono da risolvere le difficoltà di natura economica e giuridica in merito alla scadenza il 31/12/2025 dell'accordo tra comune di Civitavecchia ed Enel Spa riguardo il finanziamento del Consorzio e quindi l'impossibilità per l'Ente di programmare spese oltre tale orizzonte temporale. E' stata approvata la bozza di uno studio propedeutico alla riqualificazione della RRQA presente sul territorio, per ottimizzare il suo funzionamento ed adeguarlo ai cambiamenti delle condizioni del territorio e della normativa vigente.

2. Sorveglianza ambientale e sanitaria

- Studio sullo stato delle acque marine e dei sedimenti nel tratto di costa tra S.Severa e Tarquinia sulla base delle evidenze emerse nello studio ISS – Consorzio del 2015;*
- Progetto sul rapporto tra inquinamento e autismo nei bambini;*
- Studi per la valutazione degli effetti negativi delle fonti di inquinamento sulla salute;*
- Sviluppo del PAESC.*

Per l'anno 2025 il CdA del Consorzio ha espresso l'indirizzo di attivare dei monitoraggi sulle acque marino-costiere, riprendendo i risultati degli ultimi studi in merito effettuati fino al 2016 con l'Istituto Superiore di Sanità. Sono stati presi contatti con il Laboratorio di Oceanografia Sperimentale dell'Università degli studi della Tuscia che ha redatto alcune ipotesi di progetto da realizzare in collaborazione con Il Consorzio nel 2025. Il progetto epidemiologico è arrivato al primo anno di attività con i dati che sono stati presentati in una conferenza il 15/01/2025. Tale studio riguarda anche le patologie quali l'autismo nei bambini e la sua relazione con l'inquinamento. Il PAESC non è stato affrontato.

3. Promozione della sensibilità ambientale

- Progetto di piantumazione di alberature a salvaguardia dello stato attuale dell'ambiente e per la mitigazione dell'inquinamento atmosferico;*
- Lotta allo spreco alimentare mediante promozione dell'uso delle doggy bags;*
- Campagne di informazione nelle scuole e progetti di alternanza scuola-lavoro;*

Questi punti del programma quinquennale restano da sviluppare.

4. Sostenibilità e sostegno delle PMI

- Progetto ESG a sostegno della sostenibilità (ambientale, sociale e trasparenza) nelle PMI;*
- Progetto per la sostenibilità turistico-ambientale nell'ottica del Giubileo 2025;*
- Individuazione di finanziamenti esterni per la realizzazione di progetti;*
- Studi sui possibili scenari successivi alla carbon-exit;*
- Individuazione di spazi adeguati all'implementazione di impianti fotovoltaici sul territorio.*

Di questi punti è stato affrontato parzialmente il n.4 con l'analisi di varie proposte pervenute per il futuro del territorio. Gli altri punti restano da sviluppare.

5. Ciclo dei rifiuti

- Progetti per lo smaltimento dei rifiuti del territorio, compreso il porto con il coinvolgimento della A.P. di Civitavecchia, in maniera proporzionata, sostenibile e con adeguata valorizzazione in loco delle materie prime-seconde;*
- Progetto per il compostaggio aerobico del rifiuto organico del territorio.*

Questi punti del programma quinquennale restano da sviluppare.

2 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 - € 2.750.124,71

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 - € 2.750.124,71

Fondo cassa al 31/12/2023 - € 3.339.774.54

Fondo cassa al 31/12/2022 - € 1.923.139,44

Il Consorzio non ha fatto ricorso, nei pregressi esercizi, all'Anticipazione di Tesoreria e non prevede di farlo nel corso del Triennio 2025-2027.

Livello di indebitamento

Il Consorzio non ha fatto ricorso all'indebitamento nei pregressi esercizi e non prevede di farlo nel corso del Triennio 2025-2027, pertanto l'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti è pari a ZERO.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Il Consorzio alla data di stesura del presente documento non ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale in servizio al 31/12/2024: n. 3 dipendenti.

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
C	3	1
D	7	2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale
2024	2	136.000,00
2023	2	113.000,00
2022	2	86.861,00

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A) ENTRATE

Le Entrate correnti sono rappresentate interamente dal contributo versato da Enel spa sulla base dell' "accordo che disciplina i rapporti tra Enel e Comune di Civitavecchia" siglato il 19/06/2003, nel quale Enel si impegna a contribuire alle attività del Consorzio, per tutta la durata dell'accordo, con un versamento annuale di Euro 1.000.000,00 automaticamente adeguato in base alla variazione Istat dei prezzi al consumo.

Non è previsto il reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale.

B) SPESE

Relativamente alla gestione della spesa corrente si rimanda alla suddivisione in Missioni, a loro volta suddivise in Programmi, come meglio dettagliato nelle **tabelle allegate**.

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (vedi tabella allegata)

Interventi già posti in essere e in programma

Gli interventi posti in essere e programmati nell'arco temporale di riferimento, si possono sintetizzare nell'istituzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti obbligatori per legge e non, riferiti all'attività amministrativa, contabile e tecnica propria del Consorzio.

Obiettivo

Rispettare le scadenze disposte per gli adempimenti prescritti da norme statali e regionali in materia ambientale, amministrativa e contabile. Supportare in maniera puntuale gli organi istituzionali dell'Ente. Migliorare il livello di efficienza dell'apparato burocratico. Perseguire gli obiettivi statutari della tutela della salute pubblica e del supporto nella diffusione dei dati ambientali alla cittadinanza.

Orizzonte temporale

Annualità 2025

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	
01 Organi istituzionali	103.620,00	145.872,30	90.620,00	90.620,00	
02 Segreteria generale	306.380,00	689.808,16	141.600,00	141.600,00	
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4.000,00	4.733,22	4.000,00	4.000,00	
06 Ufficio tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Statistica e sistemi informativi	15.000,00	16.464,00	0,00	0,00	
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	
10 Risorse umane	75.000,00	79.180,92	54.000,00	54.000,00	
11 Altri servizi generali	95.000,00	154.853,00	0,00	0,00	
Totale	600.000,00	1.091.911,60	291.220,00	291.220,00	

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (vedi tabella allegata)

Interventi già posti in essere e in programma

Nel perseguimento dei propri obiettivi statuari relativi allo studio sulla qualità dell'ambiente e sul monitoraggio ambientale il Consorzio ha intenzione di promuovere studi e ricerche in collaborazione con le principali istituzioni nazionali (ARPA, ISPRA, CNR, ISS, Università, ecc) in materia di: ottimizzazione del sistema di smaltimento rifiuti sul territorio, chiusura del ciclo del rifiuto con promozione della produzione in loco di materia prima-seconda, monitoraggio dello stato ambientale del tratto di mare antistante il territorio dei Comuni consorziati mediante analisi chimiche e biologiche sul biota e sui sedimenti. In particolare il Consorzio nell'espletamento dei propri obiettivi statuari proseguirà nel 2025 e 2026 la convenzione in essere con l'ASL RM4, ASL VT1 e DEP della Regione Lazio per la sorveglianza epidemiologica del territorio e per il potenziamento del Registro Tumori. Per quanto riguarda la comunicazione alla cittadinanza, sono stati rinnovati i contratti con le principali testate giornalistiche del territorio per l'acquisto di spazi ed è in corso di installazione il pannello informativo stradale nel Comune di Allumiere.

E' stata approvata la bozza di uno studio propedeutico alla riqualificazione della RRQA presente sul territorio, per ottimizzare il suo funzionamento ed adeguarlo ai cambiamenti delle condizioni del territorio e della normativa vigente.

Obiettivo

Migliorare la conoscenza dello stato di salute del territorio da un punto di vista ambientale, promuovere politiche sostenibili e meno impattanti in tema di gestione del rifiuto, verificare eventuali impatti ad opera delle sorgenti inquinanti presenti sul territorio (impianti termoelettrici, porto di Civitavecchia, ecc).

Orizzonte temporale

Annualità 2025

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento	
	2025	2025	2026	2027	
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	320.000,00	368.040,00	0,00	0,00	
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	320.000,00	368.040,00	0,00	0,00	